附件一

**江苏省科普场馆协会2019年度**

**专项研究实践课题申报指南**

为了保证专项研究实践课题的顺利进展，并达到符合预期的目标效果，使研究实践成果能在全系统起到引领示范作用，以推动全省科普场馆事业创新发展，现将专项研究实践课题的相关要求明确如下：

**一、申报对象及条件**

1.必须是本协会所属的单位会员（不受理个人会员申报）；

2.必须由单位法人代表或主要负责人为课题负责人；

3.应有不少于5人组成的课题研究小组，且参与人员必须是本单位在职员工；

4.申报单位展厅面积应达1000平方米。

**二、选题要求及经费额度**

1.本次申报课题共十项，其中A类课题1项，专项经费3万元以下，仅限综合性科技馆申报；B类课题4项，专项经费2万元以下；C类课题5项，课题经费1万元以下。B、C两类课题综合科技馆、专业科普馆展览面积达标均可申报。

2.每个单位只能申报一项课题，每项课题仅限2个单位承担。

3.申报单位应根据研究课题目标及重点内容要求，结合本单位工作实际，选择已有一定工作基础、有承接课题的专业人员及相应的启动经费。

4.按要求填报专项课题申报表（见附件二），填报内容必须真实可信，并由课题负责人签名、加盖单位印章。

**三、组织实施及工作时序**

1.本年度课题研究在协会常务理事会领导下进行，组建课题专家评审小组，由协会负责人担任组长，主要负责申报课题的初评（确定入选课题）及终评（课题成果评定）工作。评审工作要坚持公开、公平、公正原则，对初评及终评结果均应在协会网站公示，并请协会监事会负责人全程监督。

2.初评结果公示无异议后，协会将向课题承担单位拨付50%经费，课题终评成果认定结题后，再下拨剩余50%经费。

3.课题承担单位应对专项经费单独建账，确保专款专用。在申报课题时应有经费预算支出项目及额度，结题申报时应有课题项目决算明细表，对未按要求上报此项内容的，均不得入选或结题。对未按要求完成课题任务的单位，协会将全额追回所拨经费，并对课题负责人进行通报批评，将不得参与下一年度课题申报。

4.研究课题起止时间：拟从2019年5月起至2020年1月31日止，不得延时。

**四、结题评估及总结表彰**

1.承接课题单位应如期上报结题评估报告，内容包括做法、成效、建议，以及课题实施过程中建立的台账和相关佐证材料，并在专家小组评估前将上述内容在协会网站公布，接受会员监督。

2.评审小组将根据课题实施单位上报的结题报告及相关佐证材料，对照研究实践课题的相关要求，按照优秀、良好、合格、不合格四个等级进行评估。对评为优秀等级课题将按上线经费额度拨付，对良好等级按经费额度90%比例拨付，对合格等级按经费额度80%拨付，对不合格等级单位将追回已下拨经费，并通报批评。

3.对评定为优秀、良好等级课题的参加人员，将分别颁发荣誉证书及相应的奖励，对评为合格等级的课题参加人员颁发证书。

 **五、专项研究实践课题目录**

**（一）、A类课题（1项）**

**1. 开展馆校合作的内容与形式探索**

学习推广重庆市科技馆馆校合作的模式和经验，与相关学校签订合作协议，把科技馆的展教内容与学校科技课课标有机衔接，达到相得益彰的效果。本课题重点是掌握一至九年级科技课课标内容，并选择本馆与其相对应的展品，编制符合要求的馆本科技课教材，加强对现有人员的业务培训，并经过实践考核选拔称职的辅导员。要把进馆学生、老师对参加科技课的评价意见记录在案，并作为评估课题成功与否的重要依据，切实探索馆校合作的有效模式，为全省提供出可复制、可推广的成功经验。

**（二）、B类课题（4项）**

**2. 科普场馆临展的策划研制与推广应用**

科普临展是指突出一个展览主题，其展品展示面积达400-600平方米。本课题以临展项目引进或自主研发、增加场馆人气为目标。展品及展示内容应具有鲜明的个性化创意，互动性、体验性强及公众参与度高等特点。临展引进项目年度内应达两次，每次展出时间不少于60天，要有参观人数、评价意见、媒体报道等记录台账。有条件研制临展展品的单位，可将策划的临展主题、展品内容构成、技术应用特点及观众群体（青少年、社会公众），以及研制所需经费投入，并制定可行性设计方案上报。

1. **科普场馆信息化建设与有效应用**

本课题以信息化促进科普场馆创新发展为目标，着重围绕科普场馆信息化建设的具体内容、方法路径、技术应用进行研究实践，推进科普与信息化的叠加融合发展，以提升科普教育的吸引力及社会参与度，适应新时代公众接受科普知识多元化的需求。要对场馆管理信息化、展览展品信息化、教育活动信息化等进行实践研究，对如何利用网站、微信、APP、虚拟现实等信息手段有效开展科普教育，提升科普场馆社会影响力提出可行性指导方案。

1. **科技辅导员业务培训的规范化、制度化建设**

本课题以建设一支高水平的科技辅导员队伍为目标，重点在制定年度培训工作计划、精选培训内容、实施方法和途径、落实培训经费、绩效评估等方面进行系统性实践研究，要有完整的全过程工作台账，并提出科技辅导员培训工作制度化、规范化建议方案。

1. **科普场馆展品的有效维护与有序更新**

本课题以实现场馆展品的有效维护与有序更新为目标，重点是学习借鉴国内同行业对展品日常维护和及时更新方面的成功经验，充分掌握本馆展品技术特点、使用年限及运行状况，并制订完善日常管理维护规章制度，确保展品完好率达95%以上。对展品运行情况实行定期评估制度，对破损且达到使用年限的展品，应提前预判并及时更新，确保观众对不满意展品的零投诉。要对本馆在展品维护更新管理规章制度建设、经费保障、专人负责等方面，提供可借鉴推广的可行性案例。

**（三）、C类课题（5项）**

**6. 利用社会资源办活动的有效途径和方法**

 本课题以充分利用社会资源办活科普场馆、弥补场馆经费不足为目标。重点围绕如何加强与有关方沟通协调，积极寻求合作对象及合作项目，并对利用社会资源办活动的有效途径、内容形式、操作程序和实施办法进行实践研究，提出可供我省科普场馆借鉴的经验和建议。

**7. 科普志愿者队伍的规范管理与作用发挥**

 本课题以建立一支素质优良、精干高效及相对稳定的志愿者队伍为目标。重点根据各科普场馆的工作要求，以招募具有相应专业背景的科技人员为主体，并按登记造册、统一标识、岗前培训、职责明确、建档考核、总结表彰等关键环节，扎实开展探索实践，为加强全省场馆科普志愿者队伍建设提供可操作方案。

1. **开展馆际间交流合作内容与形式探索**

本课题以馆际间优势互补、资源共建共享、建立长效合作机制、促进共同发展为目标，重点围绕交流合作的内容、形式、方法、成效等开展深入探讨，为加强全省馆际间交流合作提供范例。

1. **开展公众满意度调查信息的有效收集与反馈机制建设**

 本课题以坚持公众为中心、让公众满意为目标，重点围绕采取何种有效方式，及时了解收集公众对本馆的评价意见，对公众提出的意见或建议应及时整改和采纳，并采取有效方式及时向所提交意见人反馈，真正形成规范有效的双向交流沟通机制。开展公众满意度调查比例应不低于本馆年度参观人数的5‰，并有可核查的工作台账。

1. **广泛利用各类媒体宣传大型科普活动的做法及成效**

 本课题以扩大场馆活动的覆盖面及提高社会影响力为目标，围绕本馆开展的大型或特色科普活动，积极争取当地主流媒体（网站）及新媒体参与报道，重点就大型或特色活动的宣传策划、沟通协调及合作方式、宣传成效进行深入探讨，为有效开展大型科普活动的宣传提供经验和建议方案。